



Korleis vere ein god arrangør

Seminar 28. april 2023





Gode arrangører

1. Planlegg i god tid
2. Deler på ansvar og oppgaver
3. Kommuniserer godt internt og eksternt, og er realistiske
4. Tek i bruk tilgjengelige ressursar og dokumenterer arbeidet
5. Fortel om at det skjer, og om seg sjølve





Planlegg i god tid

- Kva skal skje
- Kven skal vera med – ulike roller
- Kven er det for
- Kor skal det skje
- Kva tid skal det skje

- Ting tek ofte lenger tid enn ein trur
- Årshjul, årsplan, køyreplan, statuslister
- Gode lagrings- og arbeidsverktøy
- Artistar planlegg langt fram i tid
- Økonomiske rammer





Søknader (og rapportering)

- Prosjektbeskriving
- Budsjett
- Artist, dato, spelestad

- Kulturrådet – arrangørstøtte musikk t.d. (jun., sept. des.)
- Kommune
- Fylke
- Ev. sjangerspesifikke ordningar – t.d. innan folkemusikk/folkedans
- Fond, bank, sponsor – same verdigrunnlag som dykk
- TONO
- Kulturrom
- Kommune, brann, politi ++



Ymse å tenke på

- Lokaler
- Sikkerheit
- Publikumsplassing og -flyt
- Lyd og lys
 - Eie eller leie – Kulturrom
- Tilgjengelegheit - tilgjengelighetsmerket
- Miljø og berekraft – også støttemoglegheiter her
- Mangfald



Del på ansvar

- Det kjekkaste med å arrangere = få til noko i lag
- Finn ut kven som er gode på kva, kven likar å gjere kva
- Pass på at ikkje ein gjer alt – del på det
- Ver rausse med kvarandre
- Frivilligheit = kjekt og givande, men kan også slite på kreftene





Kommunikasjon og avtaler

Artist

- Booking, forhandling, honorar (ulike løysingar)
 - Reise, diett og overnatting (RDO)
 - Kontrakt
 - Rider (hospitality og teknisk)
 - Get-in
 - Frontstage/Backstage
-
- Ver ærlig og realistisk i kommunikasjon om kva de ynskjer og kva de kan tilby



Ressursar, inspirasjon og dokumentasjon

- Arrangørwiki – Norske Kulturarrangører
 - Musikkontoret
 - Grøn festival
 - Balansekunst - arrangementsguiden
 - Tilgjengelighetsmerket
 - Noregs Ungdomslag
 - Arrangørhandbok
 - Maler
 - Rådgjeving, kurs
 - Canva – gratis for frivillige organisasjonar
-
- Følg med på kva andre gjer
 - Samarbeid, framsnakk og hjelp kvarandre
 - Dokumenter det de gjer, bruk malar og lister frå tidlegare



Snakk om det

Korleis fortel du til publikum kva dei kan få oppleve?

- Gode bilete, filmsnuttar, omtaler - jamnlege drypp
- Facebook – arrangement, innlegg
- Instagram – innlegg, story, musikkfunksjoner – gjer det enkelt for andre å dele vidare
- Del gjerne innhald om dykk sjølve, ikkje berre «produktet»
- Kulturkalendere lokalt/regionalt
- FolkArr – kalender for folkemusikk/folkedans (FolkArtist)
- Pressemelding – lokalavis – før og etter
- Plakater, flygeblad
- Drahjelp frå samarbeidspartnere og gode vener
- Bygdedyret, snakk med folk, direkte kontakt og invitasjon



Evaluer og dokumenter





Ta gjerne kontakt med oss på NU-kontoret om smått og stort, vi er her for å hjelpe dykk.

www.ungdomslag.no



www.ungdomslag.no

<https://www.ungdomslag.no/det-skjer/barn-og-ungdom/smaleik-arrangorhandbok/>

<https://kulturdirektoratet.no/web/guest/stotteordning/-/vis/arrangorstotte-musikk>

<https://www.musikkontoret.no/ressurser/arrangor>

<https://www.gronfestival.no/>

<https://www.canva.com/>

<https://www.folkarr.no/kalender.587986.no.html>

<https://www.tilgjengelighetsmerket.no/>

<https://www.arrangor.no/arrangoerwiki/temaoversikt/>

<https://www.balansekunstprosjektet.no/verktoy>